

**DÜZCE VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**YENİKENT POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kayıp eşya ve belge müracaatı	1)Şahsın kendisi 2) Nüfus Cüzdanı 3) Kayıp eşyanın faturası	20 Dakika
2	1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu kapsamında işyerleri için çalışan bildirimini ile ilgili yürütülen hizmetler,	1774 Sayılı Kanuna göre alınan Form-1 ve Form-2 belgelerinin ilgili kısımlarının doldurulup ilgili kişilerce imzalanarak alınması, kontrolü ,onayı bir suretinin ilgili yere teslimi esnasında bir adet nüfus cüzdan fotokopisi , 1 adet vesikalık fotoğraf istenilmektedir	30 Dakika
3	Umuma açık işyeri açılmasıyla ilgili yürütülen hizmetler,	Vatandaşın herhangi bir belge talep edilmez. Belediyeden gelen yazıya istinaden İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32. Maddesi kapsamında Emniyet ve Asayiş yönünden denetlenmesi yapılarak ilgili kuruma bilgi verilir.	7 Gün
4	BİMER müracaatları ile ilgili yürütülen hizmetler.	Vatandaşın BİMER' e yazdığı dilekçe Basın ve Halkla İlişkiler Büro Amirliği tarafından Polis Merkezi Amirliğimize gönderilir. Yapılan inceleme neticesi şahsa ve Basın Halkla İlişkiler Büro Amirliğine bilgi verilir.	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim :Hüseyin DENİZ  
Unvan :İl Emniyet Müdürü  
Adres :Fevzi Çakmak Mahallesi No:240  
Tel :0 380 524 62 80  
Faks :0 380 524 62 71  
E-Posta :duzceozk@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim :Hasan BAĞCI  
Unvan :Vali Yardımcısı  
Adres :Camikebir Mah. İstanbul Cad. H. Bl. No:45  
Tel :0 380 524 13 91  
Faks :  
E-Posta :