

T.C.
CUMAYERİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VADANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçe ve Şikâyet Başvuruları	1-Dilekçe 2-Bilgi Edinme Müracaatı 3- CİMER Müracaatları	15-30 GÜN
2	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi alma talebine ilişkin dilekçe (Mahalli Mülki Amire) 2-T.C.Kimlik Numarası Beyanı 3-Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4-5000 TL ve üzerinde vergi borcu olmadığına dair belge. 5-Yivsiz tüfek ruhsatnamesi harç bedeli 6-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi kart bedeli. 6-2 Adet Biometrik fotoğraf NOT:İşlem Harç Makbuzu bizzat şahsın kendisi tarafından Akçakoca Vergi Dairesine yatırılacak ve “ VERGİ DAİRESİ ALINDI BELGESİ” büromuza getirilecektir ayrıca kart bedeli Ziraat Bankasına gişe bölümünden yatırılacaktır	5 Gün
3	Yivsiz Tüfek Devir İşlemi	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe ile karşılıklı müracaat 2-Devir alan kişinin 2 (iki) adet biometrik fotoğrafı 3-Devir edilecek tüfeğin kontrol için İlçe Emniyet Müdürlüğüne getirilmesi 4-Devir edecek ve devir alacak şahısların yivsiz tüfek ruhsatnameleri	30 Dakika

4	Proteknik Maddelerin Kullanımı (Havai Fişek)	1-Dilekçe 2-A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3-Ateşleyicinin Noterden Onaylı Taahhütnamesi 4-Nakilciye Verilecek Vekaletname ve Nakilci Taahhütnamesi 5-Tehlikeli Madde Zorunlu Sorumluluk Poliçesi Aslı veya Fotokopisi	2 Gün
5	Ses ve Gaz Atabilen Silahların Kayıt Altına Alınması ve Belge Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Kurusıki kart bedeli ödendi belgesi 3-Tabancaya Ait Fatura	1 Gün
6	Ruhsat Sahibi Ölmüş ise yapılacak işlemler	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe ile müracaat 2-Veraset İlamı (Mahkemeden tastikli) RUHSAT ALACAK OLANIN YİVSİZ TÜFEK RUHSATI YOK İSE 1-Sağlık Raporu 2-2 (iki) adet biyometrik fotoğraf. 3-Yivsiz tüfek harcının yatırıldığına dair dekont.	5 Gün
7	Kayıp Çalıntı Müracaatı	1-Kimlik Belgesi	15 DK
8	Dilekçe ve Şikâyet Başvuruları	1-Dilekçe 2-Bilgi Edinme Müracaatı	15-30 GÜN
9	KİMLİK BİLDİRİM MÜRACAATI	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI VEYA VERGİ LEVHASI KİMLİK BELGESİ AKTİF KULLANILAN MAİL ADRESİ	ANINDA
10	ŞİKÂyetLER	KİMLİK BELGESİ	ANINDA
11	MÜRACAATLAR	KİMLİK BELGESİ	ANINDA
12	TEBLİGATLAR	KİMLİK BELGESİ	7 VEYA 10 GÜN İÇİNDE
13	DENETİMLİ SERBESTLİK MÜRACAAT	KİMLİK BELGESİ	ANINDA
14	Dilekçe ve Şikâyet Başvuruları	1-Dilekçe 2-İhbar 3-Bilgi Edinme Müracaatları	15-30 gün içerisinde

15	Siyasi partilerin Yapmış Olduğu Etkinlikler (Afiş, El İlanı, İmza Stantı, Toplantı vb.)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yönetim Kurulu Kararı	1 gün içerisinde
16	Gerçek ve Tüzel Kişilerin Düzenleyeceği Konser, Oyun ve Temsil	1- Kaymakamlığa dilekçe (Toplantı ve Etkinlikten en az 48 saat önce) 2-Oyun ve temsili düzenleyen yönetici ile temsile katılan sanatçı ve oyuncuların kimlik, ikametgah ve tabiiyetleri	1 gün içerisinde
17	2911 Sayılı Kanuna Göre Düzenlenen Açık ve Kapalı Yer Toplantıları	1-Müracaat Dilekçesi 2-Düzenleme Kurulu Başkan ve Üyelerinin Nüfus Cüzdan Örnekleri 3-Düzenleme Kurulu Başkan ve Üyelerinin İkamet belgeleri 4-Düzenleme Kurulu Başkan ve Üyelerinin Adli Sicil Kayıtları 5-Düzenleme Kurulu Başkan ve Üyelerinin fiil ehliyetine sahip ve on sekiz yaşını doldurmuş olduklarına dair beyan belgeleri	Yasa gereği mesai saatleri içerisinde 48 saat önce müracaat edilmesi gerekli işlemler iki gün içerisinde sonuçlandırılır.
18	Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden Gelen Evraklar	1-Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gelen Talimat, Emir, Hazırlık, Soruşturma, Sosyal ve Mali Durum Araştırması, Adres Tespiti, Vasi Tayini Tespiti, Vasi Tayinine ilişkin kararların ilanı, İhzar(zorla getirme) Müzekkereleri, Keşif, Savcılık Müracaatları, Akıl ve Ruh Sağlığı Hastalıkları ile ilgili evraklar vs. 2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi	10 GÜN
19	Tahkikat Evrakları	1- Kimlik Belgesi 2- Tahkikat ile ilgili diğer Belgeler 3- Tutanaklar 4- Delil, Belge vb. Araştırması 5-Gerekli görülmesi halinde diğer birimlerle yazışmalar	OLAYIN MAHİYETİNE GÖRE DEĞİŞMEKTEDİR.
20	Diğer Kamu, Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evraklar	1-Gelen evrakın aslı 2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi 3-Diğer Belgeler	10 GÜN
21	İdari Yaptırım Evrakları	1-İdari Yaptırım Karar Tutanağı 2-Olay Tutanağı 3-Dr. Raporu	15 GÜN
22	Kayıp Eşya ve Belge Müracaatı	1-Kayıp Eşya ve Belgenin özelliklerini belirtir belge, bilgi vs. 2- Kimlik Belgesi(Aslı)	30 DAKİKA

23	TRAFİK TEN MEN EDİLEN ARAÇ TESLİMİ	KİMLİK FOTOKOPİSİ, EKSİKLİĞİ TESPİT EDİLEN HUSUSUN TAMAMLANDIĞINA DAİR BELGE	10 DK
24	SÜRÜCÜ BELGESİ TESLİMİ	KİMLİK FOTOKOPİSİ, BORCU YOKTUR BELGESİ, SUDGE BELGESİ, PSİKOTEKNİK BELGESİ	15 DK
25	MÜRACAAT ve ŞİKÂyetLER	KİMLİK FOTOKOPİSİ, DİLEKÇE	30 DK
26	KAYIP RUHSAT, PLAKA MÜRACAATLARI	KİMLİK FOTOKOPİSİ	15 DK
27	KAZA TESPİT TUTANAĞI, TRAFİK CEZASI TEBLİGATLARI TESLİMİ	KİMLİK FOTOKOPİSİ	15 DK

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri: Cumayeri İlçe Emniyet Amirliği	İkinci Müracaat Yeri: Cumayeri Kaymakamlığı
İsim : Memduh ERÇEL	Haluk ÇAKMAK
Unvan : Başkomiser	Kaymakam
Adres : Yaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 63 Cumayeri/Düzce	Çevrik Mahallesi Şehir Meydanı No:1 CUMAYERİ/DÜZCE
Telefon: 0 380 735 48 00	0380 735 31 61
Fax : 0 380 735 31 28	0380 735 31 63
e-Posta : cumayeri@egm.gov.tr.	cumayerikaymakamligi@hotmail.com